



سامانه کلاس های مجازی (راهنمای شرکت کنندگان)

ارائه شده توسط:

مرکز آموزش های الکترونیکی

URL: webinar2.um.ac.ir

منوها و نوار ابزار کلاس

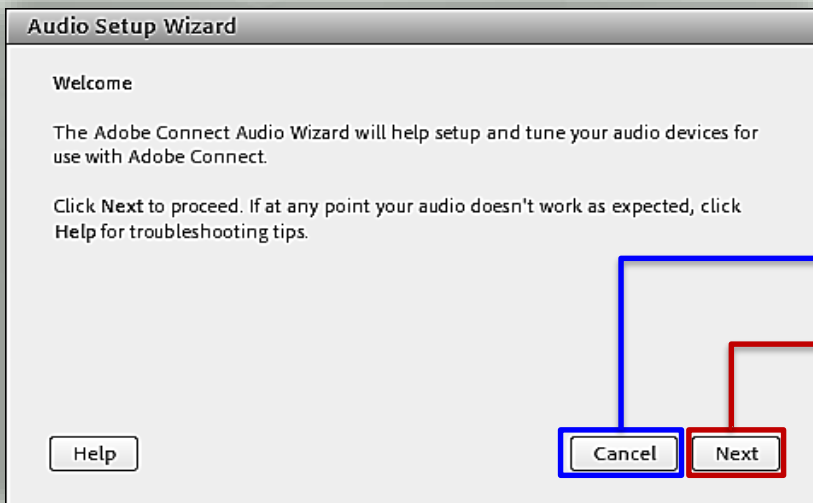
در بالای صفحه کلاس منویی با نام Meeting و آیکون هایی مشخص است که به توضیح هر یک می پردازیم:



منوی Meeting:

اولین گزینه **”Audio Setup Wizard...”** از این منو، جهت تست و هماهنگی هدفون و میکروفون با کلاس مجازی کاربرد دارد. پس از کلیک روی گزینه مربوطه مراحل ذیل را به ترتیب انجام دهید:

۱. شامل پیغام های خوش آمد گویی و راهنمای ادامه مراحل.



انصراف از ادامه

ادامه روند تست و همگام سازی

منوها و نوار ابزار کلاس – ادامه

۲. تست گوشی هدفون- همدست و یا اسپیکر:

Audio Setup Wizard - Step 1(4)

Test Sound Output

Ensure that your speakers are connected and turned on. The volume should be set to an audible level. Click Play Sound to check your speakers, if you do not hear the voice greeting, click Help.

جهت پخش شدن صدا روی دکمه "Play Sound" کلیک نمایید

انصراف از ادامه

ادامه مراحل

بازگشت به مرحله قبل

Audio Setup Wizard - Step 1(4)

Test Sound Output

Ensure that your speakers are connected and turned on. The volume should be set to an audible level. Click Play Sound to check your speakers, if you do not hear the voice greeting, click Help.

Now playing test sound...

در این مرحله از طریق گوشی هدفون و یا اسپیکر، باید حتما صدای در حال پخش شنیده شود

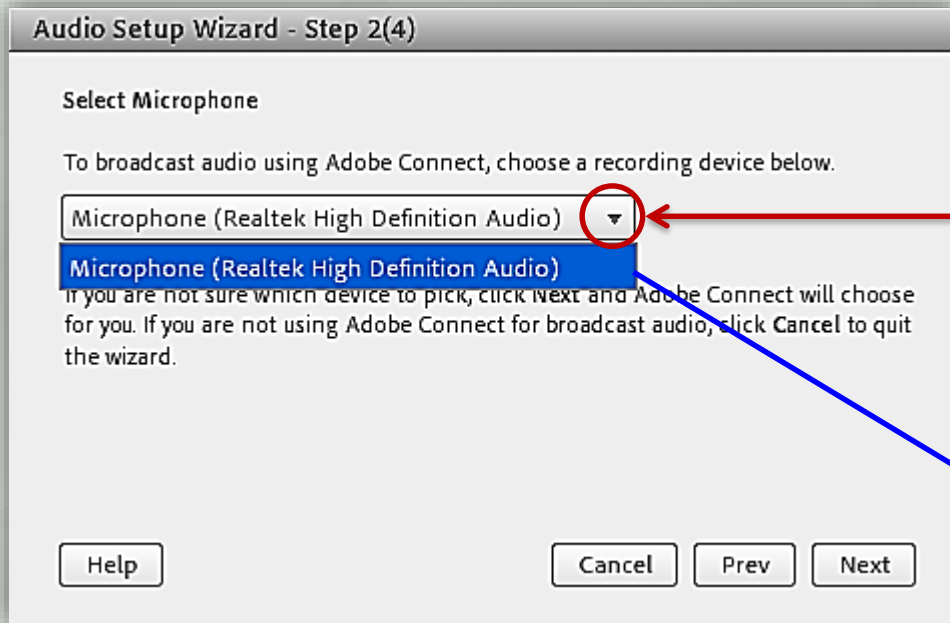
انصراف از ادامه

ادامه مراحل

بازگشت به مرحله قبل

منوها و نوار ابزار کلاس – ادامه

۳. انتخاب میکروفون فعال از لیست منابع صوتی سیستم:



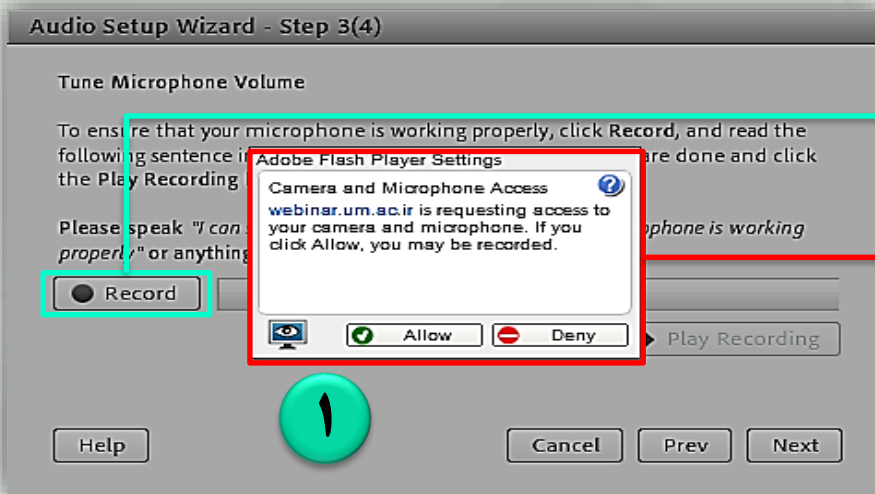
ابتدا جهت باز شده لیست، مثلث سمت راست کادر را کلیک نمایید

از لیست باز شده میکروفون را انتخاب نمایید

که بعضی از کامپیوترها مانند نوت بوک ها در مواقعی که میکروفون خارجی به آن متصل می شود در این لیست هر دو میکروفون را نمایش می دهند که بنا به نیاز باید یکی از آن ها را انتخاب نمود.

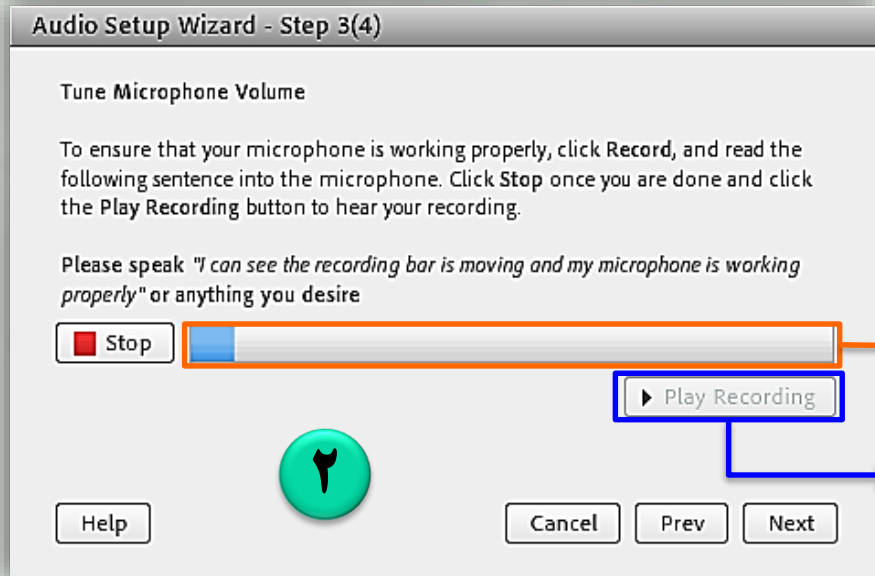
منوها و نوار ابزار کلاس – ادامه

۴. تست کارکرد صحیح میکروفون:



۱. ابتدا روی گزینه **Record** کلیک می کنیم

۲. این پنجره پس از کلیک روی گزینه **Record** ظاهر می شود. جهت اتصال میکروفون، حتما گزینه **Allow** که به رنگ سبز می باشد باید انتخاب گردد



۳. جهت تست میکروفون در این مرحله باید صدای خود را با گفتن جملاتی جهت ضبط شدن، آزمایش نماییم. با گفتن هر کلمه در جلوی میکروفون، نوار آبی رنگ داخل کادر باید به حرکت در آید. اگر چنانچه هیچگونه حرکتی در این کادر مشاهده نشد، نشان از عدم ارتباط و یا خراب بودن میکروفون شما دارد.

۴. پس از گفتن چند کلمه بر روی دکمه **Stop** کلیک نموده و جهت شنیدن کیفیت صدای ضبط شده روی دکمه **Play Recording** کلیک می نمایم.

منوها و نوار ابزار کلاس – ادامه

۵. تست نویز صدا در اطراف کاربر:

Audio Setup Wizard - Step 4(4)

Tune Silence Level

To detect the amount of background noise around you, click **Test Silence**. Please make sure you are in a quiet place and stay silent until the progress bar is filled. Once this is complete, click Next.

Test Silence

Help

Cancel

Prev

Next

جهت شروع تست دکمه **“Test Silence”** را کلیک می کنیم

Audio Setup Wizard - Step 4(4)

Tune Silence Level

To detect the amount of background noise around you, click **Test Silence**. Please make sure you are in a quiet place and stay silent until the progress bar is filled. Once this is complete, click Next.

Stop

Help

Cancel

Prev

Next

تا زمانی که نوار آبی رنگ به انتهای کادر برسد، منتظر بمانید و سپس دکمه **“Next”** را جهت آخرین مرحله تست کلیک نمایید

منوها و نوار ابزار کلاس – ادامه

۶. نمایش تنظیمات و تایید نهایی:

در این پنجره گزارشی از مراحل تست و همگام سازی برای شما نمایش داده خواهد شد. در صورت تایید (**Finish**)، تنظیمات بین نرم افزار کلاس و سیستم شما همگام می گردد.



منوها و نوار ابزار کلاس – ادامه

دومین گزینه از منوی Meeting گزینه **“Full screen”** می باشد که جهت تمام صفحه شدن پنجره کلاس به اندازه سایز صفحه نمایش شما می باشد.



گزینه سوم از منوی Meeting گزینه **“Exit Adobe Connect”** است که برای بستن و خروج شما از کلاس کاربرد دارد.



✍ اگر دانشجو بدون انتخاب این گزینه، بنا به دلایل مختلف از کلاس خارج گردد (مثلا بستن کلاس توسط ضبدر پنجره و یا قطع اینترنت)، نرم افزار قادر به تشخیص خروج بلافاصله فرد از آن نیست. بدین جهت اگر فرد فوراً در سیستم لاگین و یا کلاس را باز نماید، مشاهده خواهد نمود که دو کاربر با نام کاربری خود در کلاس موجود است.

منوها و نوار ابزار کلاس – ادامه

تنظیمات پخش صدای کلاس:

اولین تصویری که بعد از منوی Meeting نمایان است مربوط به تنظیمات صدای پخش شده در کلاس برای شما می باشد با کلیک روی فلش کنار این تصویر، منوی مربوط به تنظیمات دستگاه باز می شود.

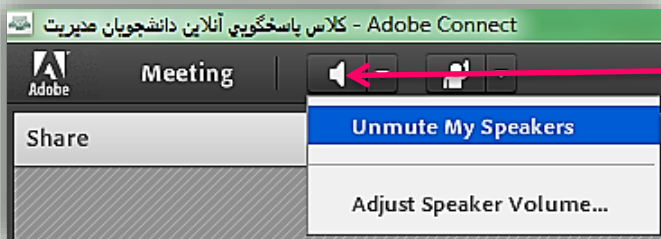
توسط **“Mute My Speakers”** می توانید صدای کلاس را برای مدت دلخواه از اسپیکر و یا هدفون کامپیوتر شخصی خود قطع نمایید. با کلیک بر روی شکل سبز رنگ اسپیکر نیز رنگ تصویر به خاکستری تغییر رنگ پیدا کرده که معادل با

انجام عمل بیصدا نمودن اسپیکر است.



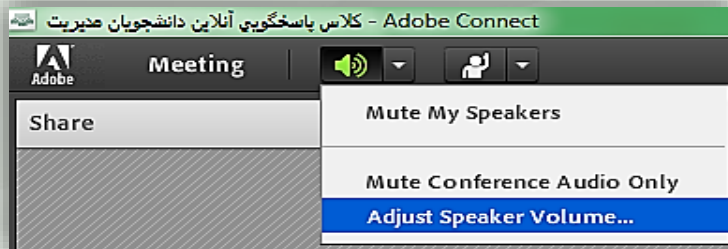
جهت وصل مجدد اسپیکر از طریق فلش کنار تصویر، منوی اسپیکر را باز نموده و گزینه **“Unmuted My Speakers”** را کلیک نمایید و یا بر روی تصویر خاکستری رنگ اسپیکر کلیک نموده تا به رنگ سبز تغییر نماید و صدای کلاس از

اسپیکر کامپیوتر شنیده شود.

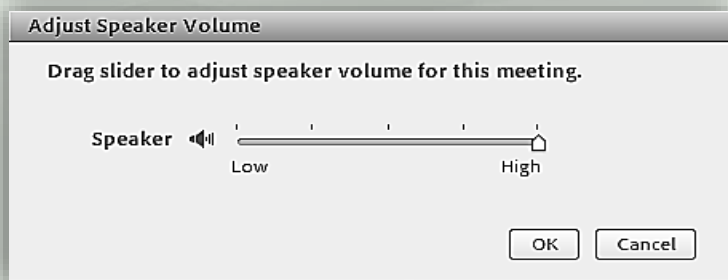


منوها و نوار ابزار کلاس – ادامه

همچنین جهت تنظیم میزان صدای شنیداری کلاس از منوی تنظیمات اسپیکر، می توان از گزینه Adjust Speaker Volume... استفاده نمود.

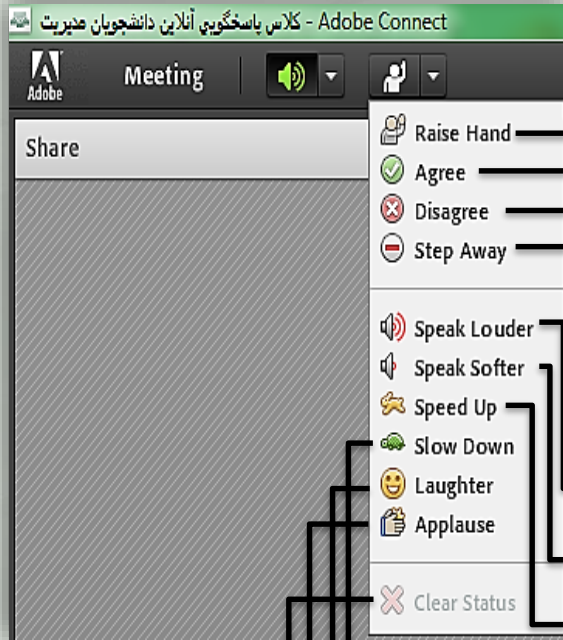


پس از کلیک روی گزینه فوق، پنجره ای همانند شکل ذیل برای شما نمایش داده خواهد شد که با رفتن ماوس روی ولوم صدا و نگه داشتن کلیک ماوس می توان حجم صدای خروجی را تنظیم نمود. پس از تنظیم صدا، جهت تایید گزینه OK را کلیک نمایید.



منوها و نوار ابزار کلاس – ادامه

تصویر بعدی در نمای Participant گزینه مربوط به حالات شخص در کلاس می باشد. توسط این حالت ها می توان وضعیت خود را برای سایر حاضرین در کلاس مشخص نمود.



۱. اعلام آمادگی، اجازه گرفتن (Raised Hand)
۲. جهت پایین آوردن دست از (Lower hand) استفاده می کنیم.
۳. موافق بودن، صحیح بودن (Agree)
۴. جهت پاک کردن وضعیت توافق از (Clear Agree) استفاده می کنیم.
۵. موافق نبودن، اشتباه بودن (Disagree)
۶. جهت پاک کردن وضعیت عدم توافق از (Clear Disagree) استفاده می کنیم
۷. توقف جهت زمان بیشتری دادن (Step Away)
۸. پس از اعلام آمادگی از گزینه (Step in) استفاده می کنیم.
۹. بلندتر صحبت کردن شخص ارائه دهنده (Speak louder)
۱۰. آهسته تر صحبت کردن شخص ارائه دهنده (Speak Softer)
۱۱. سرعت بخشیدن به کار در حال انجام (Speed up)
۱۲. کم کردن سرعت کار در حال انجام (Slow Down)
۱۳. ابراز خوشنودی، خوشحال شدن (Laughter)
۱۴. تشویق کردن (Applause)
۱۵. جهت انصراف از وضعیت اتخاذ شده (Clear Status).

منوها و نوار ابزار کلاس – ادامه

استاد و یا پشتیبانان کلاس می توانند امکاناتی که یک ارائه دهنده در اختیار دارد به صورت تک و یا چندتایی به شرکت کنندگان واگذار نمایند.

از ابزاری که در قسمت نوار ابزار کلاس پس از واگذاری افزوده می گردد، دادن میکروفون به شخص شرکت کننده است. پس از فعال نمودن این امکان برای شرکت کننده، یک **علامت میکروفون** در میان «تصویر اسپیکر» و «وضعیت دانشجو» ظاهر خواهد شد که در ادامه به شرح مراحل کار با آن خواهیم پرداخت.



شرکت کننده ای که این امکان به او واگذار شده است با کلیک بر روی تصویر میکروفون می تواند آن را فعال نماید و یا از طریق فلش کنار تصویر میکروفون، منوی آن را باز نموده و گزینه «**Connect My audio**» را کلیک نماید.

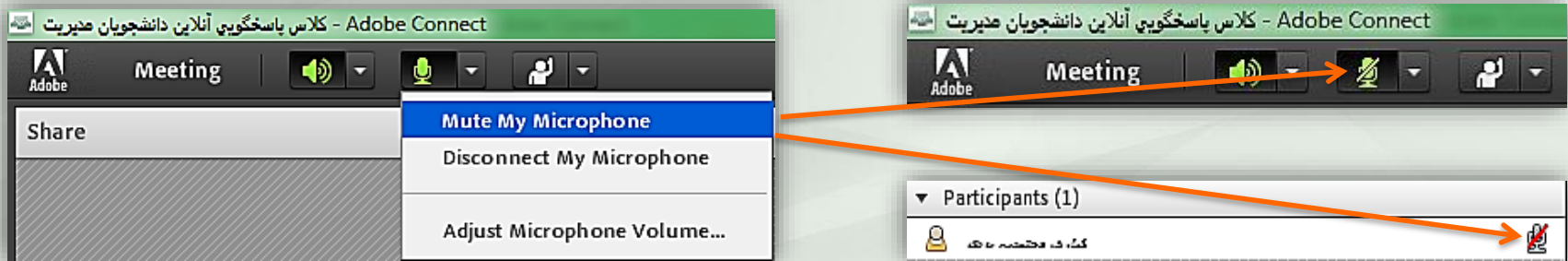


اگر پیغام روبرو برای نمایش داده شد، حتما روی گزینه «**Allow**» کلیک نمایید.

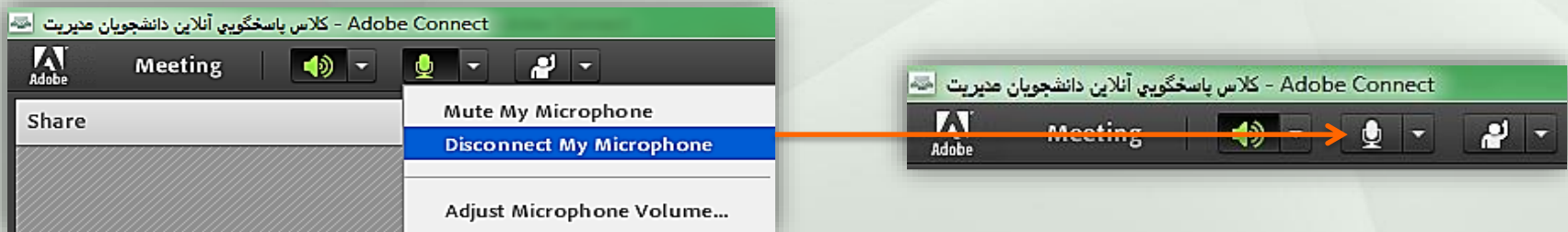


منوها و نوار ابزار کلاس – ادامه

جهت بستن صدای میکروفون روی تصویر سبز رنگ میکروفون یکبار کلیک می کنیم و یا از طریق منوی میکروفون گزینه **“Mute My Microphone”** را کلیک کنید. علامت بیصدا شدن با یک خط روی تصویر میکروفون مشخص می شود.



جهت غیرفعال نمودن میکروفون از منوی مربوطه گزینه **“Disconnect My Microphone”** را انتخاب نمایید. در این حالت رنگ سبز میکروفون در نوار بالای کلاس به خاکستری تغییر می یابد.

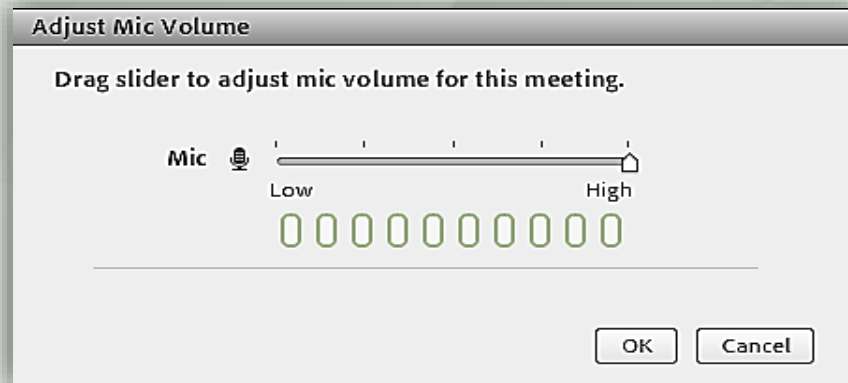


منوها و نوار ابزار کلاس – ادامه

آخرین گزینه از منوی میکروفون مربوط به تنظیم میزان صدای آن است که با انتخاب گزینه [Adjust Microphone Volume...](#) قابل انجام می باشد.

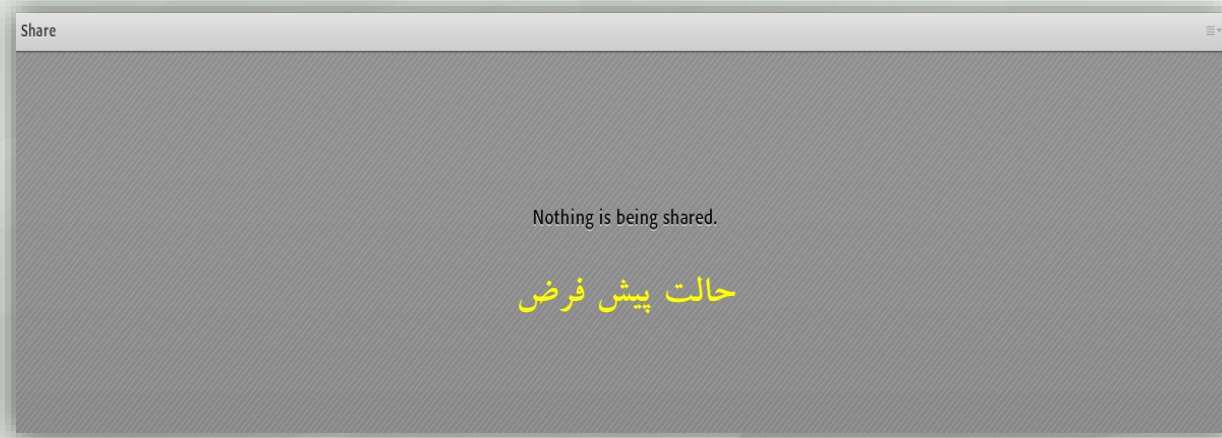


جهت تنظیم میزان صدای میکروفون باید درجه تنظیم را با نگه داشتن کلیک ماوس روی آن تغییر دهید و پس از تنظیم دکمه **ok** را کلیک نمایید.

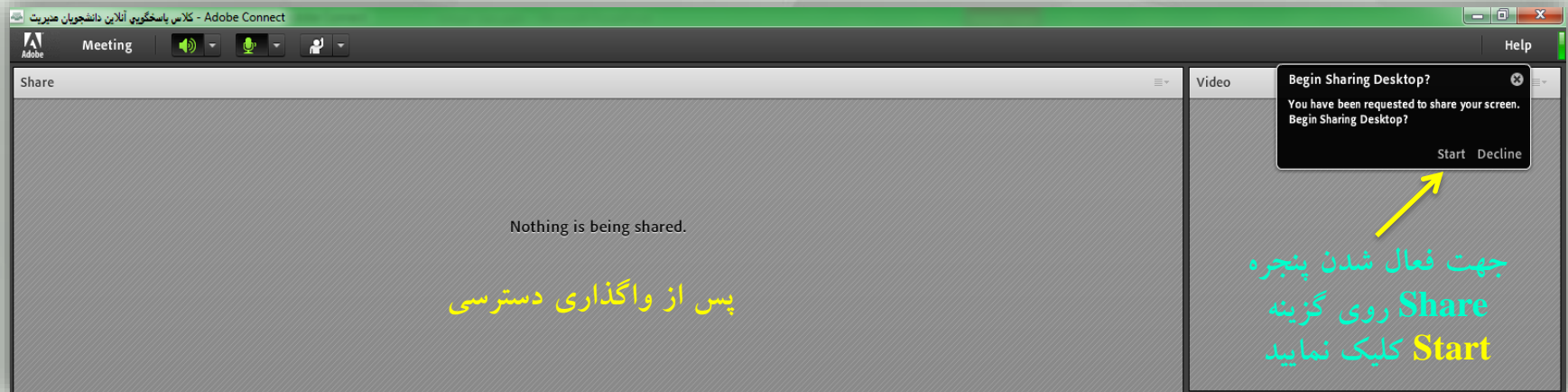


پنجره Share

در حالت معمول اشخاص شرکت کننده به امکانات این پنجره دسترسی نداشته و فقط قادر به رویت محتوای بارگذاری شده در آن هستند.



در صورتی که مجوز کنترل این پنجره به فرد شرکت کننده داده شود، پنجره Share به تصویر ذیل تغییر شکل می دهد که در ادامه به شرح آن می پردازیم.



پنجره Share – ادامه

بعد از فعال شدن پنجره Share، در وسط صفحه، منویی به شکل زیر فعال می گردد. در ادامه به توضیح هر یک از زیر منوها می پردازیم:



فایل هایی که اخیرا به اشتراک گذاشته شده اند

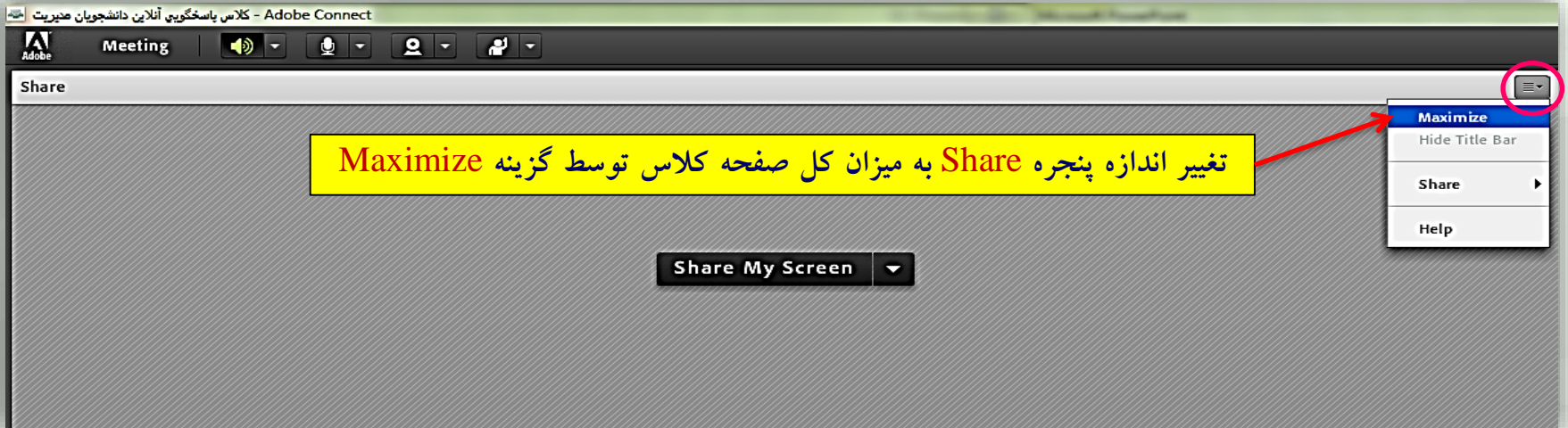
اشتراک گذاری صفحه دسکتاپ: شامل application, desktop, windows

اشتراک گذاری کل صفحه دسکتاپ

اشتراک گذاری پنجره خاص فعال

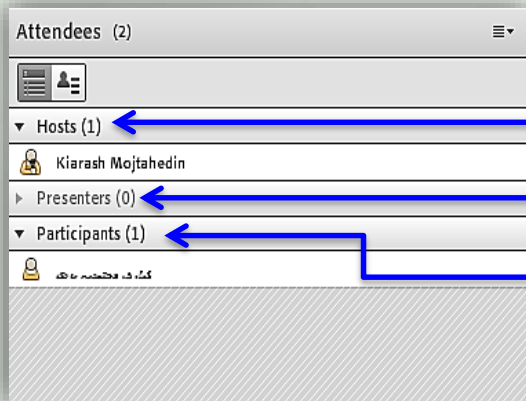
پنجره Share – ادامه

در قسمت بالا – راست منویی وجود دارد که با کلیک روی آن می توان گزینه های منو را مشاهده نمود.



پنجره Attendees

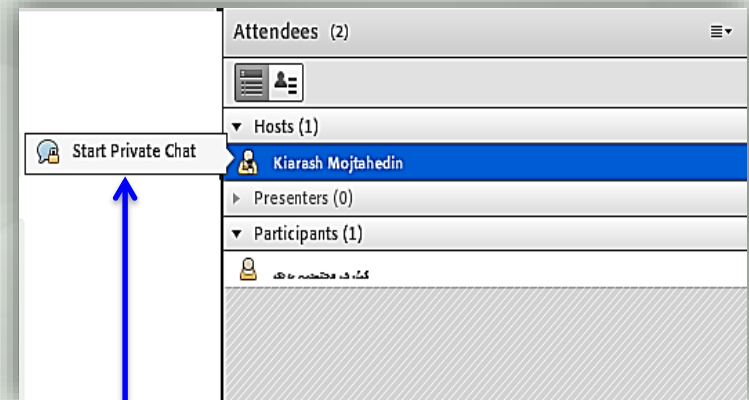
نام تمام افراد حاضر در کلاس در این پنجره مشخص هستند. همچنین حاضرین بسته به سطح دسترسی در ذیل گزینه های شرکت کنندگان عادی (Participants)، ارائه دهندگان (Presenters) و مدیران (Hosts) قرار دارند. در صورتی که شخصی جهت ارائه مشخص گردد، نام او از بخش شرکت کنندگان، به ذیل بخش ارائه دهندگان انتقال می یابد. در اینصورت شخص ارائه دهنده، شخصا کنترل صدا، وب کم و پنجره اشتراک را بعهدہ دارد. همچنین از طریق این پنجره می توان با اشخاص دیگر نیز ارتباط داشت (بطور مثال انتخاب یک فرد جهت ارسال پیغام خصوصی برای او)



بخش مدیران

بخش ارائه دهندگان

بخش شرکت کنندگان عادی



چت خصوصی: با نگه داشتن ماوس روی نام کاربر
دلخواه و انتخاب گزینه **Start Private Chat**